

AS DnB NORD Banka

MAKSĀJUMU NOTEIKUMI

Apstiprināts

AS DnB NORD Banka valdes 2007.gada 27.septembra sēdē, prot. Nr.51
spēkā no 20.12.2007.

Grozījumi (jauna redakcija), AS DnB NORD Banka valdes 2010.gada 28.maija sēdē, prot. Nr.29
spēkā no 01.06.2010.

1. NOTEIKUMOS LIETOTIE TERMINI

1.1. Šādiem terminiem šajos noteikumos ir šāda nozīme:

- 1) **Banka** - AS DnB NORD Banka, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas numuru: 40003024725, juridiskā adrese: Smilšu iela 6, Rīga, LV-1803, mājas lapas adrese internetā: www.dnbnord.lv, elektroniskā pasta adrese: info@dnbnord.lv. Bankas darbības uzraudzību veic Finanšu un kapitāla tirgus komisija.
- 2) **Klients** - fiziskā vai juridiskā persona, kas veic vai ir izteikusi Bankai vēlēšanos veikt Maksājumu un kura rīkojas kā Maksātājs vai Saņēmējs, vai vienlaicīgi gan kā Maksātājs, gan kā Saņēmējs.
- 3) **Patērētājs** - Klients, kurš uzskatāms par patērētāju Patērētāju tiesību aizsardzības likuma izpratnē.
- 4) **Maksājumu pakalpojumu sniedzējs** - jebkura persona, kas ir tiesīga sniegt Maksājumu pakalpojumu likumā noteiktos maksājumu pakalpojumus.
- 5) **Maksātājs** - fiziskā vai juridiskā persona, kura dod atļauju veikt Maksājumu no tās maksājumu konta vai kura dod Maksājuma rīkojumu, ja tai nav maksājumu konta.
- 6) **Saņēmējs** - fiziskā vai juridiskā persona, kam Maksājuma izpildes rezultātā jāsaņem Maksājuma rīkojumā norādītā summa.
- 7) **Maksātāja banka** - Maksātāja Maksājumu pakalpojumu sniedzējs.
- 8) **Saņēmēja banka** - Maksājumu pakalpojumu sniedzējs, kuram Maksājuma izpildes rezultātā saņemta summa jāieskaita Saņēmēja kontā vai citādi jāsamaksā Saņēmējam.
- 9) **Starpnieks** - Maksājuma izpildē iesaistīts Maksājumu pakalpojumu sniedzējs, kas nav ne Maksātāja banka, ne Saņēmēja banka.
- 10) **Maksājuma rīkojums** - Maksātāja beznosacījuma uzdevums savam Maksājumu pakalpojumu sniedzējam izpildīt Maksājumu.
- 11) **Maksājums** - Kredīta pārvedums vai Bezkonta naudas pārvedums.
- 12) **Kredīta pārvedums** - naudas līdzekļu pārvedums (pārskaitījums), ko uzsācis Maksātājs Maksātāja bankā ar mērķi nodot Maksājuma summu Saņēmējam Saņēmēja bankā.
- 13) **Regulārais maksājums** - regulārs Kredīta pārvedums, kas noteiktā laika periodā veicams no Konta uz Maksājuma rīkojumā norādīto Saņēmēja kontu Saņēmēja bankā.
- 14) **Bezkonta naudas pārvedums** - maksājuma pakalpojums, kura rezultātā naudas līdzekļus saņem no Maksātāja, neatverot maksājuma kontu ne Maksātājam, ne Saņēmējam, un kura vienīgais mērķis ir nodot noteiktu naudas summu Saņēmējam vai Saņēmēja bankai, kas rīkojas Saņēmēja vārdā, vai kura rezultātā Banka šo naudas summu saņem un dara pieejamu Saņēmējam.
- 15) **EEZ maksājums** - Maksājums, kurā iesaistītā Maksātāja banka un Saņēmēja banka atrodas kādā no EEZ dalībvalstīm un kas tiek veikts eiro vai jebkuras EEZ dalībvalsts nacionālajā valūtā.
- 16) **EEZ** - Eiropas Ekonomiskā Zona, kas sastāv no Eiropas Savienības dalībvalstīm, Islandes, Lihtenšteinas un Norvēģijas.
- 17) **Starptautiskais maksājums** - Maksājums, ko uzsācis Maksātājs Maksātāja bankā, kas atrodas vienā valstī, ar mērķi nodot Maksājuma summu Saņēmējam Saņēmēja bankā, kura atrodas citā valstī.
- 18) **Iekšzemes maksājums** - Maksājums, ko uzsācis Maksātājs Maksātāja bankā, kas atrodas Latvijā, ar mērķi nodot Maksājuma summu Saņēmējam Saņēmēja bankā, kura arī atrodas Latvijā.
- 19) **Maksājums ar žiro numuru - Maksājums, ar kuru saistītās informācijas apstrādi nodrošina** akciju sabiedrība „Itella Information” (reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas numuru: 40003380477) un **kura veikšanai Maksājuma rīkojumā norādāms Žiro numurs.**
- 20) **Žiro numurs** - Saņēmējam individuāli piešķirts identifikators, kas sastāv no pieciem cipariem, un kas aizstāj Saņēmēja nosaukumu, Saņēmēja konta numuru un Saņēmēja bankas kodu.
- 21) **Maksājuma instruments** - jebkura personalizēta ierīce vai procedūru kopums, par ko Klients un Banka ir vienojušies un ko Klients izmanto, lai ierosinātu Maksājumu (piemēram, kodu kalkulators, kods, parole vai cits identifikācijas līdzeklis).
- 22) **Distances saziņas līdzeklis** - jebkurš līdzeklis, ko bez Bankas un Klienta vienlaicīgas fiziskas klātbūtnes var izmantot Pakalpojuma līguma noslēgšanai (iNORD, Uzņēmuma banka u.c.) un par kura izmantošanu Klients ir vienojies ar Banku.
- 23) **iNORD** - Bankas attālinātas pieejas sistēma „iNORD”, kas saskaņā ar līgumu par šīs sistēmas izmantošanu (ja tāds ir noslēgts starp Klientu un Banku) nodrošina Klientam iespēju iesniegt Bankai Maksājuma rīkojumus un citus paziņojumus, saņemt no Bankas informāciju un paziņojumus, kā arī izmantot citus pakalpojumus, izmantojot internetu un atbilstošus Maksājuma instrumentus.
- 24) **Uzņēmuma banka** - Bankas sistēma un Klienta datorā instalēts programmnodrošinājums, kas saskaņā līgumu par šīs sistēmas un programmnodrošinājuma izmantošanu (ja tāds ir noslēgts starp Klientu un Banku) nodrošina Klientam iespēju iesniegt Bankai Maksājuma rīkojumus un citus paziņojumus, kā arī saņemt no Bankas informāciju un paziņojumus, izmantojot elektronisko sakaru kanālus.
- 25) **Konts** - Klienta konts Bankā, kuru izmanto attiecīgā Maksājuma izpildei.
- 26) **Valūtēšanas datums** - atskaites brīdis, ko Banka izmanto, lai aprēķinātu procentus par naudu, kas norakstīta no Konta vai ieskaitīta tajā.
- 27) **Darba diena** - diena Maksājuma veikšanā iesaistītā Maksājumu pakalpojumu sniedzēja darba laika ietvaros, kurā šis Maksājumu pakalpojumu sniedzējs veic darbības, kas nepieciešamas attiecīgā Maksājuma izpildei.
- 28) **Bankas Darba diena** - katra šāda diena Bankas darba laika ietvaros:
 - izejošā Maksājuma gadījumā - katra diena, kurā attiecīgā Bankas filiāle vai sistēma (iNORD vai Uzņēmuma banka), pieņem un apstrādā Maksājuma rīkojumus;
 - ienākošā Maksājuma gadījumā - katra diena, izņemot sestdienu, svētdienu un likumā noteiktās svētku dienas.
- 29) **Izpildes termiņš** - Maksājuma rīkojuma izpildes termiņš, kas attiecīgajam Maksājuma veidam norādīts Cenrādī vai par kuru Klients ir vienojies ar Banku.
- 30) **Saņemšanas diena** - Bankas Darba diena, kurā saskaņā ar 4.nodaļu Maksājuma rīkojums ir uzskatāms par saņemtu Bankā.
- 31) **Pieņemšanas pārtraukšanas brīdis** - Cenrādī norādītais laiks Bankas Darba dienas ietvaros, pēc kura saņemtie Maksājuma rīkojumi (izejošajiem Maksājumiem) un saņemtas Maksājumu summas (ienākošajiem Maksājumiem) uzskatāmi par saņemtiem nākamajā Bankas Darba dienā.
- 32) **Komisijas maksa** - atlīdzība, ko Klients maksā Bankai saistībā ar Maksājumu veikšanu.
- 33) **Unikālais identifikators** - šāda informācija, kas Maksātājam jānorāda Maksājuma rīkojumā, lai nepārprotami identificētu Saņēmēju vai viņa kontu, kurā ieskaitāma Maksājuma summa:
 - Kredīta pārveduma veikšanai (Iekšzemes maksājumam) - Saņēmēja konta numurs IBAN formātā Saņēmēja bankā;
 - Kredīta pārveduma veikšanai (Starptautiskajam maksājumam), ja valstī, kur atrodas Saņēmēja banka, ir ieviests IBAN, - Saņēmēja konta numurs IBAN formātā un Saņēmēja bankas SWIFT (BIC) kods.
 - Kredīta pārveduma veikšanai (Starptautiskajam maksājumam), ja valstī, kur atrodas Saņēmēja banka, nav ieviests IBAN, - Saņēmēja konta numurs un Saņēmēja bankas SWIFT (BIC) kods vai cits Saņēmēja bankas kods vai identifikators.
- Bezkonta naudas pārveduma veikšanai - 3.2.1. vai 3.2.2.punktā minētie Saņēmēja dati;
- Maksājumam ar žiro numuru - Žiro numurs.
- 34) **IBAN (International Bank Account Number)** - starptautisks bankas konta numurs, ko bankas piešķir saviem klientiem un kas atbilst starptautiskajam standartam ISO 13616-1:2007 "Finanšu pakalpojumi. Starptautiskais bankas konta numurs (IBAN). 1. daļa: IBAN uzbūve".
- 35) **SWIFT** - Vispasaules Starpbanku finanšu telekomunikāciju sabiedrība, kas nodrošina starpbanku finanšu ziņojumu pārraidi, izmantojot telekomunikāciju tīklu.
- 36) **Vispārējie darījumu noteikumi** - Bankas Vispārējie darījumu noteikumi.
- 37) **Noteikumi** - šie Maksājumu noteikumi.

- 1.2. Pārējie Noteikumos lietotie termini atbilst Vispārējos darījumu noteikumos lietotajiem terminiem.
- 2. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI**
- 2.1. Noteikumi regulē tiesiskās attiecības starp Klientu un Banku, kas saistītas ar Maksājumu veikšanu. Tiesiskās attiecības starp Klientu un Banku, kas saistītas ar tādu maksājumu pakalpojumu sniegšanu, kuri Noteikumu izpratnē nav uzskatāmi par Maksājumiem, regulē attiecīgie Pakalpojuma noteikumi un starp Klientu un Banku noslēgtie līgumi.
- 2.2. Ja Klientam ir atvērts Konts un Klienta Maksājuma izpildei izmanto Kontu, Maksājuma veikšanai piemērojami arī starp Klientu un Banku noslēgtā Kontu apkalpošanas līguma noteikumi.
- 2.3. Ja Klients veic Maksājumu, izmantojot Maksājuma instrumentus un/vai Distances saziņas līdzekļus, Maksājuma veikšanai piemērojami arī starp Klientu un Banku noslēgtie Pakalpojuma līgumi, kas regulē attiecīgo Distances saziņas līdzekļu un/vai Maksājuma instrumentu izmantošanu (piemēram, līgums par iNORD vai Uzņēmuma bankas izmantošanu u.c.).
- 2.4. Visas tiesiskās attiecības starp Klientu un Banku, kuras ir saistītas ar Maksājumu veikšanu un nav noteiktas 2.1. – 2.3.punktos minētajos noteikumos, regulē Vispārējie darījumu noteikumi, Cenrādis, citi Pakalpojuma noteikumi un Pakalpojuma līgumi, laba bankas pakalpojumu sniegšanas prakse, kā arī labticīguma un saprātīguma principi.
- 2.5. Banka ir tiesīga vienpusēji grozīt Noteikumus saskaņā ar Vispārējiem darījumu noteikumiem.
- 2.6. Visi Noteikumos noteiktie un ar to saistītie paziņojumi starp Klientu un Banku tiek nodoti vai nosūtīti saskaņā ar Vispārējiem darījumu noteikumiem, ciktāl Noteikumos nav noteikts citādi.
- 2.7. Bankas un Klienta, kas nav Patērētājs, tiesiskajām attiecībām nav piemērojami Maksājumu pakalpojumu likuma 58., 60., 61., 63., 64., 66., 67., 69. – 75., 77. panta pirmās daļas, 85., 87., 88., 89., un 99. panta noteikumi.
- 2.8. Noteikumi ir pieejami Klientam Bankas telpās (Klientu apkalpošanas zālēs) un Bankas mājas lapā.
- 3. KLIENTA MAKSĀJUMA RĪKOJUMU NOFORMĒŠANA**
- 3.1. Lai ierosinātu Maksājumu, Klients noformē un iesniedz Bankai Maksājuma rīkojumu. Klients noformē Maksājuma rīkojumu atbilstoši Noteikumiem un Bankas dotajiem norādījumiem, ievērojot piemērojamo normatīvo aktu noteikumus. Maksājuma rīkojumā norādītajai informācijai jābūt precīzai un nepārprotamai.
- 3.2. Maksājuma rīkojumā, kuru Klients iesniedz Bankai, norādāma šāda informācija:
- 3.2.1. Iekšzemes maksājuma veikšanai:
- 1) Maksājuma rīkojuma noformēšanas datums.
 - 2) Maksātāja dati:
 - Maksātāja nosaukums (juridiskai personai) vai Maksātāja vārds un uzvārds (fiziskai personai);
 - Maksātāja reģistrācijas numurs (ja Maksātājs ir juridiska persona) vai Maksātāja personas kods (ja Maksātājs ir fiziskā persona, kurai Latvijā ir piešķirts personas kods), vai Maksātāja dzimšanas datums (ja Maksātājs ir fiziskā persona, kurai Latvijā nav piešķirts personas kods), ja tas pieprasīts Maksājuma rīkojuma veidlapā.
 - 3) Maksātāja Konta numurs IBAN formātā, no kura tiks norakstīta Maksājuma summa (izņemot Bezkonta naudas pārvedumus un gadījumus, kad Maksājuma summa tiek iemaksāta skaidrā naudā).
 - 4) Maksājuma valūtas kods (saskaņā ar ISO standartu).
 - 5) Maksājuma summa ar cipariem un, ja tas pieprasīts Maksājuma rīkojuma veidlapā, arī ar vārdiem.
 - 6) Saņēmēja dati:
 - Saņēmēja nosaukums (juridiskai personai) vai Saņēmēja vārds un uzvārds (fiziskai personai);
 - Saņēmēja reģistrācijas numurs (ja Saņēmējs ir juridiska persona) vai Saņēmēja personas kods (ja Saņēmējs ir fiziskā persona, kurai Latvijā ir piešķirts personas kods), vai Saņēmēja dzimšanas datums (ja Saņēmējs ir fiziskā persona, kurai Latvijā nav piešķirts personas kods), ja tas pieprasīts Maksājuma rīkojuma veidlapā.
 - 7) Saņēmēja konta numurs IBAN formātā Saņēmēja bankā (izņemot Bezkonta naudas pārvedumu).
 - 8) Precīzs un pilns Saņēmēja bankas nosaukums (vēlams, bez saīsinājumiem) un SWIFT kods. SWIFT kods Maksājuma rīkojumā nav jānorāda, veicot Maksājumu Bankas ietvaros. Ja Saņēmējs ir VAS „LATVIJAS PASTS” vai Latvijas Republikas Valsts kase, tad Maksājuma rīkojumā kā Saņēmēja banka ir jānorāda VAS „LATVIJAS PASTS” vai Latvijas Republikas Valsts kase (attiecīgi).
 - 9) Maksājuma mērķis (Maksājuma mērķi norādīto tekstu Banka netulko un pārsūta bez jebkādam izmaiņām, bet teksta daļu, kas pārsniedz 140 zīmes, Banka tālāk nepārsūta).
- 10) Ārējā maksājuma kods, kas ļauj noteikt ārējā maksājuma mērķi saskaņā ar Latvijas Bankas "Ārējo maksājumu klasifikatoru", un nerezidenta valsts kods (ja Maksātājs ir rezidents, bet Saņēmējs ir nerezidents, vai otrādi).
- 11) Maksājuma veids atkarībā no tā steidzamības pakāpes (standarta, ekspress vai ekonomiskais), kas nosaka attiecīgā Maksājuma Izpildes termiņu. Ja Maksājuma rīkojumā nav norādīts neviens no šajā punktā minētajiem Maksājuma veidiem, Banka izpilda Maksājuma rīkojumu atbilstoši standarta Maksājuma noteiktajam Izpildes termiņam.
- 3.2.2. Starptautiskā maksājuma veikšanai:
- 1) Maksājuma rīkojuma noformēšanas datums.
 - 2) Maksātāja dati:
 - Maksātāja nosaukums (juridiskai personai) vai Maksātāja vārds un uzvārds (fiziskai personai);
 - Maksātāja reģistrācijas numurs (ja Maksātājs ir juridiska persona) vai Maksātāja personas kods (ja Maksātājs ir fiziska persona, kurai Latvijā ir piešķirts personas kods), vai Maksātāja dzimšanas datums (ja Maksātājs ir fiziskā persona, kurai Latvijā nav piešķirts personas kods), ja tas pieprasīts Maksājuma rīkojuma veidlapā.
 - 3) Maksātāja Konta numurs IBAN formātā, no kura tiks norakstīta Maksājuma summa (izņemot Bezkonta naudas pārvedumus un gadījumus, kad Maksājuma summa tiek iemaksāta skaidrā naudā).
 - 4) Maksājuma valūtas kods (saskaņā ar ISO standartu).
 - 5) Maksājuma summa ar cipariem un, ja tas pieprasīts Maksājuma rīkojuma veidlapā, arī ar vārdiem.
 - 6) Saņēmēja dati: Saņēmēja nosaukums (juridiskai personai) vai Saņēmēja vārds un uzvārds (fiziskai personai).
 - 7) Saņēmēja konta numurs (izņemot Bezkonta naudas pārvedumus). Ja valsti, kur atrodas Saņēmēja banka, ir ieviests IBAN, tad Saņēmēja konta numurs jānorāda IBAN formātā.
 - 8) Precīzs un pilns Saņēmēja bankas nosaukums, Saņēmēja bankas adrese (vismaz pilsēta un valsts) un Saņēmēja bankas kods - SWIFT (BIC) kods vai cits Saņēmēja bankas kods vai identifikators, kā arī Maksātājam zināmā papildus informācija par Saņēmēja bankas korespondējošo kontu.
 - 9) Maksājuma mērķis (Maksājuma mērķi norādīto tekstu Banka netulko un pārsūta bez jebkādam izmaiņām, bet teksta daļu, kas pārsniedz 140 zīmes, Banka tālāk nepārsūta).
 - 10) Ārējā maksājuma kods, kas ļauj noteikt ārējā maksājuma mērķi saskaņā ar Latvijas Bankas "Ārējo maksājumu klasifikatoru", un nerezidenta valsts kods (ja Maksātājs ir rezidents, bet Saņēmējs ir nerezidents, vai otrādi).
 - 11) Informācija par Komisijas maksu apmaksas veidu saskaņā ar Cenrādi (SHA vai OUR). Ja informācija par Komisijas maksu apmaksas veidu Maksājuma rīkojumā nav norādīta, ar Maksājumu saistītās Komisijas maksas tiek apmaksātas dalīti (SHA) atbilstoši Cenrādim atkarībā no Maksājuma veida.
 - 12) Maksājuma veids atkarībā no tā steidzamības pakāpes (standarta, ekspress vai ekonomiskais), kas nosaka attiecīgā Maksājuma Izpildes termiņu. Ja Maksājuma rīkojumā nav norādīts neviens no šajā punktā minētajiem Maksājuma veidiem, Banka izpilda Maksājuma rīkojumu standarta Maksājuma noteiktajam Izpildes termiņam.
- 3.3. Maksājuma rīkojumā Starptautiskā maksājuma vai Iekšzemes maksājuma ārvalstu valūtā veikšanai (izņemot Maksājumus Bankas ietvaros) Klients var norādīt arī Starpnieka precīzu nosaukumu (vēlams, bez saīsinājumiem), adresi (vismaz pilsētu un valsti), kā arī Klientam zināmo papildus informāciju par Starpnieka korespondējošo kontu un Starpnieka kodu - SWIFT kods, BLZ (Vācijā), Sort Code (Anglijā), ABA vai FW (ASV). Ja Klients Maksājuma rīkojumā nav norādījis Starpnieku attiecīgajam Maksājumam, Bankai ir tiesības izvēlēties Starpnieku pēc saviem ieskatiem, nesaskaņojot to ar Klientu. Klients nav tiesīgs noteikt korespondentbanku, kas Bankai jāizmanto Maksājuma izpildē.
- 3.4. Bankai ir tiesības nomainīt Maksājuma rīkojumā norādīto Starpnieku, ja:
- 3.4.1. Bankai rodas pamatotas šaubas par Starpnieka spēju izpildīt savas saistības, vai
 - 3.4.2. Bankas rīcībā ir informācija par to, ka Saņēmēja banka ir mainījusi Starpnieku.
- 3.5. Maksājuma rīkojumi aizpildāmi latīņu burtiem latviešu valodā vai citā Bankai pieņemamā valodā. Maksājuma rīkojums Iekšzemes maksājuma veikšanai latos var būt aizpildīts latviešu valodā vai latīņu burtiem citā Bankai pieņemamā valodā. Bankai nav pienākums tulkot Maksājuma rīkojumā norādīto informāciju.
- 3.6. Klients var iesniegt Maksājuma rīkojumu Latvijas latu un ārvalstu valūtās, kurās Banka veic Maksājumus. Informāciju par valūtām, kurās Banka veic Maksājumus ir pieejama Klientam Bankas telpās (klientu apkalpošanas zālēs) vai Bankas mājas lapā.

- 3.7. Ja Maksājuma rīkojums tiek iesniegts papīra formā, tam jābūt parakstītam atbilstoši Vispārējiem darījumu noteikumiem.
- 3.8. Ja Maksājuma rīkojums tiek iesniegts, izmantojot Distances saziņas līdzekli un/vai Maksājuma instrumentu, tam jābūt parakstītam vai apstiprinātam atbilstoši Pakalpojuma līguma noteikumiem, kas regulē attiecīgā Distances saziņas līdzekļa un/vai Maksājuma instrumenta izmantošanu.
- 3.9. Noformējot Maksājuma rīkojumu, Klientam ir svarīgi ievērot, ka Maksājuma rīkojuma izpildes rezultātā Maksājuma summa var tikt ieskaitīta Saņēmēja kontā Saņēmēja bankā, pamatojoties tikai uz Maksājuma rīkojumā norādīto Unikālo identifikatoru. Ja Klients iesniedzis Bankai Maksājuma rīkojumu, kurā norādīts nepareizs Unikālais identifikators, par visiem zaudējumiem saistībā ar šāda Maksājuma rīkojuma neizpildi vai kļūdainu izpildi atbild Klients.

4. MAKSĀJUMA RĪKOJUMU IESNIEGŠANA

- 4.1. Klients dod piekrišanu Maksājuma veikšanai pirms Maksājuma izpildes. Klientam vienojoties ar Banku, šādu piekrišanu Klients var dot arī pēc Maksājuma izpildes. Ja šādas piekrišanas nav, Maksājums uzskatāms par neautorizētu.
- 4.2. Klients dod piekrišanu Maksājuma veikšanai, parakstot vai apstiprinot Maksājuma rīkojumu saskaņā ar Noteikumu 3.7. vai 3.8.punkta noteikumiem un iesniedzot to Bankai. Klients var iesniegt Bankai Maksājuma rīkojumu šādos veidos:
 - 4.1.1. Ja Maksājuma summa tiek iemaksāta Bankai skaidrā naudā, Klients var iesniegt Maksājuma rīkojumu papīra formā, Klientam (vai tā pārstāvim) un Bankai (tās pārstāvim) vienlaicīgi klātesot.
 - 4.1.2. Ja Maksājums tiek veikts no Konta, Klients var iesniegt Maksājuma rīkojumu:
 - papīra formā Bankas klientu apkalpošanas zālē, Klientam (vai tā pārstāvim) un Bankai (tās pārstāvim) vienlaicīgi klātesot, vai
 - jebkurā formā, izmantojot Distances saziņas līdzekļus, par kuru izmantošanu Maksājuma rīkojumu iesniegšanai Klients ir vienojies ar Banku vai kuru izmantošanai Maksājuma rīkojumu iesniegšanai attiecīgajā gadījumā Banka ir piekritusi.
 - 4.3 Maksājuma rīkojums uzskatāms par saņemtu:
 - 4.3.1. papīra formā - brīdī, kad Banka saņem Maksājuma rīkojumu. Saņemot Maksājuma rīkojumu papīra formā, Banka apliecina Maksājuma rīkojuma saņemšanu, uzliekot uz tā spiedogu, kurā norādīts attiecīgā Maksājuma rīkojuma saņemšanas datums.
 - 4.3.2. elektroniski, izmantojot iNORD vai Uzņēmuma banku, – brīdī, kad Maksājuma attiecīgajā sistēmā ir piešķirts statuss „pieņemts”.
 - 4.3.3. pa telefonu, izmantojot Bankas pakalpojumu, kas nodrošina Maksājumu rīkojumu iesniegšanu pa telefonu, - brīdī, kad Banka saņem visu informāciju, kas saskaņā ar Noteikumiem nepieciešama Maksājuma rīkojuma izpildei.
 - 4.4. Iesniedzot Maksājuma rīkojumu papīra formā Bankas klientu apkalpošanas zālē, Klientam ir pienākums nodrošināt, lai Maksājuma rīkojuma iesniegšanas brīdī naudas summa, kas nepieciešama Maksājuma rīkojuma izpildei un ar to saistīto Komisijas maksu samaksai, būtu brīvi ieejama Kontā, no kura veicams attiecīgais Maksājums (ja Maksājums veicams no Konta), vai tā būtu nodota Bankas rīcībā (ja Maksājums veicams, iemaksājot Bankai skaidru naudu). Šī pienākuma neizpildes gadījumā Banka ir tiesīga atteikties pieņemt un izpildīt Maksājuma rīkojumu.
 - 4.5. Ja Maksājums tiek veikts no Konta, Banka ir tiesīga norakstīt Maksājuma rīkojuma izpildei un ar to saistīto Komisijas maksu samaksai nepieciešamo naudas summu no Konta uzreiz pēc Maksājuma rīkojuma iesniegšanas vai vēlāk, veicot tā apstrādi.
 - 4.6. Maksājuma veikšanai no Konta Klients var iesniegt Bankai Maksājuma rīkojumu, norādot tā izpildes sākuma dienu nākotnē (ne vēlāk kā 90.dienā pēc Maksājuma rīkojuma iesniegšanas dienas). Šajā gadījumā Maksājuma rīkojums uzskatāms par saņemtu Maksājuma rīkojumā norādītajā dienā, kad uzsākama tā izpilde. Ja norādītā diena nav Bankas Darba diena, Maksājuma rīkojums uzskatāms par saņemtu nākamajā Bankas Darba dienā.
 - 4.7. Jebkurā gadījumā, kad Klients ir iesniedzis Maksājuma rīkojumu Maksājuma veikšanai no Konta, bet Maksājuma rīkojuma apstrādes brīdī Kontā nav brīvi pieejama Maksājuma rīkojuma izpildei un ar to saistīto Komisijas maksu samaksai nepieciešamā naudas summa, tad Maksājuma rīkojums uzskatāms par saņemtu brīdī, kad Kontā ir brīvi pieejama šāda naudas summa, ja vien Klients nav vienojies ar Banku citādi. Ja Kontā nav brīvi pieejama Maksājuma rīkojuma izpildei un ar to saistīto Komisijas maksu samaksai nepieciešamā naudas summa ilgāk kā 10 dienas pēc Maksājuma rīkojuma iesniegšanas, Banka ir tiesīga atteikt Maksājuma rīkojuma izpildi.
 - 4.8. Maksājuma rīkojumi, kas saskaņā ar 4.2., 4.6. vai 4.7.punktu saņemti pēc Pieņemšanas pārtraukšanas brīža (ja tāds nav noteikts – pēc

Bankas Darba dienas beigām) vai dienā, kas nav Bankas Darba diena, uzskatāmi par saņemtiem nākamajā Bankas Darba dienā.

- 4.9. Maksājuma rīkojumu kādā no Bankas noteiktajām valūtām („eksotiskajām valūtām”) Klients var iesniegt tikai līdz Pieņemšanas pārtraukšanas brīdim. Ja šāds Maksājuma rīkojums saņemts Bankas darba dienā pēc Pieņemšanas pārtraukšanas brīža, Banka ir tiesīga atteikt tā izpildi. Informācija par šajā punktā minētajām valūtām ir pieejama Klientam Bankas klientu apkalpošanas zālēs vai Bankas mājas lapā.
- 4.10. Informācija par Bankas Darba dienām (tai skaitā, Bankas filiāļu un sistēmu darba laiku) ir pieejama Klientam Bankas telpās (klientu apkalpošanas zālēs) vai Bankas mājas lapā. Bankas Darba diena (darba laiks) var atšķirties atkarībā no Maksājuma veida vai Maksājuma rīkojuma iesniegšanas veida.

5. IZEJOŠO MAKSĀJUMU IZPILDES NOTEIKUMI

- 5.1. Banka uzsāk Maksājuma rīkojuma izpildi pēc Klienta iniciatīvas ar mērķi nodot Maksājuma summu Saņēmējam Saņēmēja bankā. Maksātājs un Saņēmējs var būt viena un tā pati persona.
- 5.2. Ja Saņēmēja bankai un Bankai nav kopīgas korespondentbankas, tad papildus Bankas un Saņēmēja bankas korespondentbankām Maksājuma rīkojuma izpildē tiek iesaistīti vēl citi Starptnieki, kuri secīgi viens otram pārsūta Maksājuma rīkojumu.
- 5.3. Banka izpilda Maksājuma rīkojumu, nodrošinot Maksājuma summas ieskaitīšanu Saņēmēja bankai tās kontā ne vēlāk kā Izpildes termiņā pēc Saņemšanas dienas.
- 5.4. Ja Maksājuma rīkojumā norādītais Maksātāja konts un Saņēmēja konts ir Bankā, šādu Maksājuma rīkojumu Banka izpilda, ieskaitot Maksājuma summu Saņēmēja kontā Bankā attiecīgā Maksājuma rīkojuma Saņemšanas dienā.
- 5.5. Ja Maksājuma rīkojuma Starptautiskajam maksājumam vai Iekšzemes maksājumam ārvalstu valūtā Izpildes termiņš iekrīt tādā dienā, kura nav Saņēmēja bankas vai Starptnieka Darba diena, Maksājuma rīkojums var tikt izpildīts nākamajā Saņēmēja bankas vai Starptnieka Darba dienā.
- 5.6. Banka pēc Klienta pieprasījuma pirms Maksājuma rīkojuma izpildes uzsākšanas sniedz Klientam precīzu informāciju par Maksājuma rīkojuma maksimālo izpildes termiņu un maksu, kas Klientam jāmaksā saistībā ar Maksājuma rīkojuma izpildi, un attiecīgajā gadījumā - arī šīs maksas sadalījumu.
- 5.7. Ja Klients neievēro Noteikumus vai citus tiesību aktus, kas piemērojami Bankas un Klienta tiesiskajām attiecībām, kas saistītas ar Maksājumu veikšanu, vai Maksājuma rīkojuma izpildi aizliedz piemērojami tiesību akti, Banka ir tiesīga atteikt Maksājuma rīkojuma izpildi.
- 5.8. Ja Banka konstatē, ka Bankai iesniegtajā Maksājuma rīkojumā (ja tas iesniegts papīra formā) nav norādīta visa informācija, kas saskaņā ar Noteikumiem nepieciešama tā izpildei, vai Maksājuma rīkojumā ir kļūdas vai citas nepilnības, Banka var pieprasīt, lai Klients Bankas noteiktajā termiņā precīzē Maksājuma rīkojumā norādīto informāciju. Ja Klients Bankas noteiktajā termiņā nav precīzējis Maksājuma rīkojumā norādīto informāciju vai Bankai nav izdevies noskaidrot Maksājuma rīkojuma izpildei nepieciešamo informāciju, Banka ir tiesīga pēc saviem ieskatiem izpildīt Maksājuma rīkojumu, ievērojot labu bankas pakalpojumu sniegšanas praksi, vai atteikt Maksājuma rīkojuma izpildi.
- 5.9. Banka nodrošina Klientam iespēju saņemt no Bankas informāciju par Bankas atteikumu izpildīt Maksājuma rīkojumu un tā iemesliem, kā arī to kļūdu labošanas kārtību, kuras bijušas par pamatu atteikumam, tiklīdz iespējams, bet ne vēlāk kā attiecīgā Maksājuma rīkojuma Izpildes termiņā, ja vien šādas informācijas aizliegums nav noteikts Latvijas Republikas normatīvajos aktos. Klients var saņemt šajā punktā minēto informāciju pēc pieprasījuma.
- 5.10. Saskaņā ar Pakalpojuma līgumu, kas regulē Maksājuma instrumenta izmantošanu, Klients un/vai Banka var noteikt limitus Maksājumu veikšanai, izmantojot attiecīgo Maksājuma instrumentu.
- 5.11. Banka ir tiesīga izpildīt Maksājuma rīkojumu, pamatojoties uz Maksājuma rīkojumā norādīto Unikālo identifikatoru. Bankai nav pienākums pārbaudīt Maksājuma rīkojumā norādītā Unikālā identifikatora atbilstību pārējai informācijai, kas norādīta Bankai iesniegtajā Maksājuma rīkojumā.
- 5.12. Ja Klients Maksājuma rīkojumā EEZ maksājuma veikšanai norādījis kļūdainu Unikālo identifikatoru vai citu informāciju, Banka kā Maksātāja banka pēc Klienta pieprasījuma cenšas atgūt kļūdaini izpildītā vai neizpildītā Maksājuma summu. Šajā gadījumā piemērojami 8.nodaļas noteikumi, saskaņā ar kuriem Klients maksā Bankai turpat noteikto Komisijas maksu.

6. IENĀKOŠO MAKSĀJUMU IZPILDES NOTEIKUMI

- 6.1. Banka dara pieejamu ienākošā Maksājuma summu Klientam (kā Saņēmējam), pamatojoties uz Maksājuma rīkojumu ienākošā Maksājuma veikšanai, kas saņemts no Maksātāja bankas, Starpnieka vai Klienta.
- 6.2. Banka dara pieejamu ienākošā Maksājuma summu Klientam (kā Saņēmējam), ieskaitot to:
 - 6.2.1. Maksājuma rīkojumā norādītajā Kontā vai
 - 6.2.2. saskaņā ar vienošanos citā Kontā, vai
 - 6.2.3. izmaksājot to Klientam pēc pieprasījuma (ja Maksājuma rīkojumā Saņēmēja konts nav norādīts vai tiek veikts Bezkonta naudas pārvedums).
- 6.3. Ienākošā Maksājuma summu Banka dara pieejamu Klientam saskaņā ar 6.2.punkta noteikumiem nekavējoties pēc attiecīgās Maksājuma summas saņemšanas (ieskaitīšanas) Bankas kontā, ja tā saņemta Bankas Darba dienā līdz Cenrādī norādītajam Pieņemšanas pārtraukšanas brīdim. Ja Maksājuma summa ir ieskaitīta Bankas kontā dienā, kas nav Bankas Darba diena, vai Bankas darba dienā pēc Pieņemšanas pārtraukšanas brīža, tad šāda Maksājuma summa uzskatāma par saņemtu nākamajā Bankas Darba dienā.
- 6.4. Banka ir tiesīga izpildīt ienākošo Maksājumu, pamatojoties uz Unikālo identifikatoru, kas norādīts Maksājuma rīkojumā ienākošā Maksājuma veikšanai. Bankai nav pienākums pārbaudīt Maksājuma rīkojumā norādītā Unikālā identifikatora atbilstību pārējai informācijai, kas norādīta Bankas saņemtajā Maksājuma rīkojumā ienākošā Maksājuma veikšanai.
- 6.5. Klients (Saņēmējs) maksā Bankai Komisijas maksu par ienākošā Maksājuma izpildi, ja šāda Komisijas maksa attiecīgajam Maksājuma veidam ir noteikta saskaņā ar Cenrādi. Banka ir tiesīga ieturēt šo Komisijas maksu no ienākošā Maksājuma summas pirms tās nodošanas Klientam (Saņēmējam).
- 6.6. Banka kā Saņēmēja banka ir tiesīga atteikties izpildīt ienākošo Iekšzemes maksājumu nacionālajā valūtā, kas satur nepareizu vai neesošu Saņēmēja konta numuru.
- 6.7. Ja Banka saņem ienākošo Starptautisko maksājumu vai Iekšzemes maksājumu ārvalstu valūtā ar kļūdainu informāciju (nepareizs vai nepilnīgs Saņēmēja konta numurs vai Saņēmēja vārds, uzvārds vai nosaukums), Bankai ir tiesības atlikt šāda Maksājuma izpildi un pieprasīt detalizētu informāciju. Ja tiek veikts EEZ dalībvalsts valūtā izpildāms Maksājums un Banka nesaņem nepieciešamo informāciju tās pašas Bankas darba dienas laikā, kad saņemts Maksājums, Banka atsaka šāda ienākošā Maksājuma izpildi un pārskaita Maksājuma summu atpakaļ Maksātāja bankai. Ja tiek veikts Maksājums citā valūtā, kura nav EEZ dalībvalsts valūta, un Banka nesaņem nepieciešamo informāciju 30 Bankas Darba dienu laikā, Banka atsaka attiecīgā Maksājuma izpildi un pārskaita Maksājuma summu atpakaļ Maksātāja bankai, ieturot no atmaksājamās summas Komisijas maksas saskaņā ar Cenrādi un izdevumus, kas radušies Bankai sakarā ar šīs summas atmaksāšanu.

7. REGULĀRIE MAKSĀJUMI

- 7.1. Šis nodaļas noteikumi piemērojami Regulārā maksājuma veikšanai. Pārējie Noteikumos iekļautie noteikumi piemērojami Regulārā maksājuma veikšanai, ciktāl šajā nodaļā nav noteikts citādi.
- 7.2. Maksājuma rīkojumā Regulārā maksājuma veikšanai papildus 3.2.punktā minētajai informācijai Klients norāda šī Maksājuma rīkojuma darbības periodu un datumu, kurā Bankai jāuzsāk katra Kredīta pārveduma izpilde.
- 7.3. Iesniedzot Bankai Maksājuma rīkojumu Regulārā maksājuma veikšanai (turpmāk šajā nodaļā – Regulārā maksājuma rīkojums), Klients uzdod Bankai izpildīt regulāru Kredīta pārvedumu, norakstot Maksājuma summu no Maksājuma rīkojumā norādītā Konta turpat norādītajos Maksājuma datos (turpmāk šajā nodaļā katrs šāds datums - Maksājuma datums) un pārskaitot to Saņēmējam Saņēmēja bankā.
- 7.4. Maksājuma rīkojums Regulārā maksājuma veikšanai ir spēkā šajā Maksājuma rīkojumā norādītajā tā darbības periodā.
- 7.5. Maksājuma rīkojums katram atsevišķam Kredīta pārvedumam, kas izpildāms uz Regulārā maksājuma rīkojuma pamata, uzskatāms par saņemtu attiecīgajā Maksājuma datumā.
- 7.6. Klients nodrošina, lai Maksājuma datumā līdz Cenrādī noteiktajam Pieņemšanas pārtraukšanas brīdim (atkarībā no Kredīta pārveduma veida) Kontā būtu brīvi pieejama Kredīta pārveduma izpildei un ar to saistītās Komisijas maksas samaksai nepieciešamā naudas summa. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Kontā nav brīvi pieejama Kredīta pārveduma izpildei un ar to saistītās Komisijas maksas samaksai nepieciešamā naudas summa, Banka ir tiesīga atteikt Maksājuma rīkojuma izpildi.

- 7.7. Ja Maksājuma datums nav Bankas darba diena, Maksājuma rīkojums, kas izpildāms šajā Maksājuma datumā, uzskatāms par saņemtu iepriekšējā Bankas darba dienā. Ja šajā punktā minētajā Maksājuma datumā Kontā nav brīvi pieejama Kredīta pārveduma izpildei un ar to saistītās Komisijas maksas samaksai nepieciešamā naudas summa, tad šis Maksājuma rīkojums uzskatāms par saņemtu brīdī, kad Kontā ir brīvi pieejama minētā naudas summa. Ja Kredīta pārveduma izpildei un ar to saistītās Komisijas maksas samaksai nepieciešamā naudas summa nav brīvi pieejama Kontā līdz Maksājuma datumam (ieskaitot), tad Banka ir tiesīga atteikt Maksājuma rīkojuma izpildi.
- 7.8. Banka izpilda Maksājuma rīkojumu Cenrādī noteiktajā izpildes termiņā vai citā termiņā, par kuru Klients ir vienojies ar Banku.
- 7.9. Klients var atsaukt Maksājuma rīkojumu ne vēlāk kā līdz tās Bankas Darba dienas beigām, kurai seko diena, kurā saskaņā ar Noteikumiem no Konta tiks norakstīta Kredīta pārveduma izpildei un ar to saistītās Komisijas maksas samaksai nepieciešamā naudas summa.

8. MAKSĀJUMA RĪKOJUMA LABOŠANA UN ATSAUKŠANA

- 8.1. Maksājuma rīkojuma labošana
 - 8.1.1. Ja Maksājuma rīkojumā ir norādīta kļūdaina vai nepilnīga informācija, Klients var lūgt Bankai labot Klienta iesniegto Maksājuma rīkojumu, ja tas vēl nav izpildīts. Šajā gadījumā Klients iesniedz Bankai informāciju par labojumiem, kas veicami Maksājuma rīkojumā, papīra formā Bankas klientu apkalpošanas zālē vai, izmantojot Bankai pieņemamus Distances saziņas līdzekļus.
 - 8.1.2. Uz Klienta lūguma pamata Banka iespēju robežās veic visas nepieciešamās darbības, lai izlabotu Maksājuma rīkojumu.
 - 8.1.3. Ja Banka veic darbības, lai izlabotu Maksājuma rīkojumu, Klients maksā Bankai Komisijas maksu par Maksājuma rīkojuma labošanu saskaņā ar Cenrādi. Banka nav atbildīga par Maksājuma rīkojuma kļūdainu izpildi, ja Maksājuma rīkojums netiek izlabots.
 - 8.2. Maksājuma rīkojuma atsaukšana
 - 8.2.1. Klientam ir tiesības atsaukt Bankai iesniegto Maksājuma rīkojumu līdz brīdim, kad saskaņā ar Noteikumiem tas uzskatāms par saņemtu. Ja Klients ir vienojies ar Banku, ka Maksājuma rīkojuma izpilde sākas konkrētā dienā vai konkrēta termiņa beigās, vai dienā, kad Klients Bankas rīcībā ir nodevis Maksājuma rīkojuma izpildei nepieciešamos naudas līdzekļus, Klientam ir tiesības atsaukt šādu Maksājuma rīkojumu līdz tās Bankas Darba dienas beigām, kurai seko diena, kad saskaņā ar vienošanos nauda norakstāma no Konta.
 - 8.2.2. Lai atsauktu Maksājuma rīkojumu, Klients iesniedz Bankai Maksājuma rīkojuma atsaukumu. Maksājuma rīkojuma atsaukumu Klients var iesniegt Bankai papīra formā Bankas klientu apkalpošanas zālē vai izmantojot Distances saziņas līdzekļus, par kuru izmantošanu Klients ir vienojies ar Banku. Atsaukumā norādāms attiecīgajam Maksājumam piešķirtais darījuma reģistrācijas numurs vai attiecīgā Maksājuma rīkojuma numurs (RMZ numurs), par kuriem Banka informē Klientu saskaņā ar Noteikumu 9.1.punktu.
 - 8.2.3. Par Maksājuma rīkojuma atsaukšanu Klients maksā Bankai Komisijas maksu saskaņā ar Cenrādi.
 - 8.2.4. Klients var atsaukt Maksājuma rīkojumu pēc 8.2.1.punktā minētā termiņa tikai ar Bankas piekrišanu. Ja Banka piekrīt šāda Maksājuma rīkojuma atsaukšanai, Banka informē Starpnieku un/vai Saņēmēja banku un/vai Saņēmēju par attiecīgā Maksājuma rīkojuma atsaukumu. Šajā gadījumā Maksājuma rīkojumu var atsaukt un atgūt pārskaitīto Maksājuma summu tikai ar attiecīgā Starpnieka un/vai Saņēmēja bankas piekrišanu (ja Maksājuma summa vēl aizvien ir to rīcībā) vai ar Saņēmēja piekrišanu (ja Maksājuma summa jau ir ieskaitīta Saņēmēja kontā). Piekrītot šāda Maksājuma rīkojuma atsaukšanai, Banka neuzņemas atbildību par tā atsaukšanu un pārskaitītās Maksājuma summas atgūšanu. Bankai ir pienākums atmaksāt Klientam Maksājuma summu tikai pēc tam, kad Banka ir to saņēmusi Bankas korespondējošajā kontā.
 - 8.2.5. Ja saskaņā ar 8.2.4.punktu tiek atgūta Maksājuma summa, Banka ir tiesīga ieturēt Komisijas maksu par Maksājuma rīkojuma atsaukšanu arī no atgūtās naudas summas pirms tās izmaksas Klientam.
 - 8.2. Maksājuma rīkojuma atsaukšana
 - 8.2.1. Klientam ir tiesības atsaukt Bankai iesniegto Maksājuma rīkojumu līdz brīdim, kad saskaņā ar Noteikumiem tas uzskatāms par saņemtu. Ja Klients ir vienojies ar Banku, ka Maksājuma rīkojuma izpilde sākas konkrētā dienā vai konkrēta termiņa beigās, vai dienā, kad Klients Bankas rīcībā ir nodevis Maksājuma rīkojuma izpildei nepieciešamos naudas līdzekļus, Klientam ir tiesības atsaukt šādu Maksājuma rīkojumu līdz tās Bankas Darba dienas beigām, kurai seko diena, kad saskaņā ar vienošanos nauda norakstāma no Konta.
 - 8.2.2. Lai atsauktu Maksājuma rīkojumu, Klients iesniedz Bankai Maksājuma rīkojuma atsaukumu. Maksājuma rīkojuma atsaukumu Klients var iesniegt Bankai papīra formā Bankas klientu apkalpošanas zālē vai izmantojot Distances saziņas līdzekļus, par kuru izmantošanu Klients ir vienojies ar Banku. Atsaukumā norādāms attiecīgajam Maksājumam piešķirtais darījuma reģistrācijas numurs vai attiecīgā Maksājuma rīkojuma numurs (RMZ numurs), par kuriem Banka informē Klientu saskaņā ar Noteikumu 9.1.punktu.
 - 8.2.3. Par Maksājuma rīkojuma atsaukšanu Klients maksā Bankai Komisijas maksu saskaņā ar Cenrādi.
 - 8.2.4. Klients var atsaukt Maksājuma rīkojumu pēc 8.2.1.punktā minētā termiņa tikai ar Bankas piekrišanu. Ja Banka piekrīt šāda Maksājuma rīkojuma atsaukšanai, Banka informē Starpnieku un/vai Saņēmēja banku un/vai Saņēmēju par attiecīgā Maksājuma rīkojuma atsaukumu. Šajā gadījumā Maksājuma rīkojumu var atsaukt un atgūt pārskaitīto Maksājuma summu tikai ar attiecīgā Starpnieka un/vai Saņēmēja bankas piekrišanu (ja Maksājuma summa vēl aizvien ir to rīcībā) vai ar Saņēmēja piekrišanu (ja Maksājuma summa jau ir ieskaitīta Saņēmēja kontā). Piekrītot šāda Maksājuma rīkojuma atsaukšanai, Banka neuzņemas atbildību par tā atsaukšanu un pārskaitītās Maksājuma summas atgūšanu. Bankai ir pienākums atmaksāt Klientam Maksājuma summu tikai pēc tam, kad Banka ir to saņēmusi Bankas korespondējošajā kontā.
 - 8.2.5. Ja saskaņā ar 8.2.4.punktu tiek atgūta Maksājuma summa, Banka ir tiesīga ieturēt Komisijas maksu par Maksājuma rīkojuma atsaukšanu arī no atgūtās naudas summas pirms tās izmaksas Klientam.

9. INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA PAR MAKSĀJUMIEM

- 9.1. Izejošā Maksājuma gadījumā pēc tam, kad Maksājuma summa ir norakstīta no Konta, vai - gadījumos, kad Klients Maksājuma veikšanai neizmanto Kontu - pēc Maksājuma rīkojuma saņemšanas, Banka nodrošina Klientam iespēju saņemt šādu informāciju:
 - 9.1.1. darījuma reģistrācijas numurs, kas ļauj Klientam identificēt attiecīgo Maksājumu, un, ja iespējams, informācija par Saņēmēju;
 - 9.1.2. Maksājuma summa valūtā, kurā tā norakstīta no Konta vai kas izmantota Maksājuma rīkojumā;

- 9.1.3. Komisijas maksa, ko Klients maksā par Maksājuma veikšanu, un šis maksas apmaksas veids (sadatlījums);
- 9.1.4. ja tiek veikta valūtas maiņa - valūtas maiņas kurss un Maksājuma summa pēc valūtas maiņas;
- 9.1.5. Valutēšanas datums naudas līdzekļu norakstīšanai no Konta.
- 9.2. Ienākošā Maksājuma gadījumā pēc tam, kad Maksājuma summa ir ieskaitīta Kontā vai citādi nodota Klienta rīcībā, Banka nodrošina Klientam iespēju saņemt šādu informāciju:
- 9.2.1. darījuma reģistrācijas numurs, kas ļauj Klientam identificēt attiecīgo Maksājumu, un, ja iespējams arī maksātāju, un jebkura informācija, kas iesniegta līdz ar Maksājumu;
- 9.2.2. Maksājuma summa valūtā, kādā tā ieskaitīta Kontā;
- 9.2.3. Komisijas maksa, ko Klients maksā par Maksājuma veikšanu, un šis maksas apmaksas veids (sadatlījums);
- 9.2.4. ja tiek veikta valūtas maiņa - valūtas maiņas kurss un Maksājuma summa pirms valūtas maiņas;
- 9.2.5. Valutēšanas datums naudas līdzekļu ieskaitīšanai Kontā.
- 9.3. Patērētājs bez maksas var saņemt Noteikumu 9.1. un 9.2.punktā minēto informāciju šādā veidā:
- 9.3.1. elektroniski, izmantojot iNORD, - ja Klients ir noslēdzis ar Banku līgumu par iNORD izmantošanu;
- 9.3.2. papīra formā Bankas telpās (Klientu apkalpošanas zālēs) pēc pieprasījuma iesniegšanas Bankai vienu reizi kalendārajā mēnesī par iepriekšējo kalendāro mēnesi - ja Klients nav noslēdzis ar Banku līgumu par iNORD izmantošanu.
- 9.4. Patērētājs par Cenrādi noteikto maksu pēc pieprasījuma var saņemt ar Maksājumiem saistītu informāciju biežāk vai izmantojot citus saziņas līdzekļus, nekā noteikts Noteikumu 9.3.punktā, vai arī papildus tai informācijai, kuras sniegšanu paredz Noteikumi, saņemt arī citu ar Maksājumiem saistītu informāciju.
- 9.5. Klients, kas nav Patērētājs, var saņemt informāciju par Maksājumiem saskaņā ar Pakalpojuma līguma noteikumiem, kas regulē Distances saziņas līdzekļu un/vai Maksājuma instrumentu izmantošanu, kā arī par Cenrādi noteikto maksu papīra formā pēc pieprasījuma, vai citā veidā saskaņā ar vienošanos, kas noslēgta starp Klientu un Banku.
- 9.6. Jebkuram Klientam ir pienākums ne retāk kā vienu reizi kalendārajā mēnesī pārbaudīt informāciju par Maksājumiem, kuru Klients saskaņā ar Noteikumiem var saņemt no Bankas. Klientam ir pienākums nekavējoties, tiklīdz Klients ir uzzinājis par neautorizētu vai kļūdaini izpildītu vai neizpildītu Maksājumu, bet ne vēlāk kā 50 dienu laikā pēc naudas līdzekļu norakstīšanas no Konta, rakstveidā paziņot par to Bankai. Ja Klients nav paziņojis Bankai par neautorizētu vai kļūdaini izpildītu vai neizpildītu Maksājumu šajā punktā minētajā termiņā, Banka ir tiesīga uzskatīt, ka Klientam nav pretenziju saistībā ar attiecīgo Maksājumu.
- 9.7. Lai noskaidrotu informāciju par Klienta veiktu Maksājumu, Klientam papīra formā Bankas Klientu apkalpošanas zālē vai, izmantojot Bankai pieņemamus Distances saziņas līdzekļus, jāsniedz Bankai informācija par Maksājumu, kura meklēšanu Klients vēlas uzsākt, norādot iemeslu. Banka iespēju robežās veic visas nepieciešamās darbības, lai noskaidrotu informāciju par Maksājumu, un paziņo Klientam par rezultātiem. Par Maksājuma meklēšanu Klients maksā Bankai Komisijas maksu saskaņā ar Cenrādi un sedz Bankas izdevumus, kas saistīti ar Maksājuma meklēšanu.

10. KOMISIJAS MAKSA

- 10.1. Ja Noteikumos ir noteikts Klienta pienākums maksāt Bankai noteiktu Komisijas maksu, Klients maksā šo Komisijas maksu tādā apmērā, kas ir norādīts attiecīgā Bankas pakalpojuma sniegšanas brīdī spēkā esošajā Cenrādī vai saskaņā ar vienošanos, kas noslēgta starp Klientu un Banku.
- 10.2. Klients maksā Bankai visas Komisijas maksas, kas nav īpaši atrunātas Noteikumos, saskaņā ar attiecīgā Bankas pakalpojuma sniegšanas brīdī spēkā esošo Cenrādi vai vienošanos, kas noslēgta starp Klientu un Banku. Spēkā esošais Cenrādis ir pieejams Klientam Bankas telpās (Klientu apkalpošanas zālēs) Bankas darba laikā vai Bankas mājas lapā.
- 10.3. Pamatojoties uz Maksājuma faktiskajām izmaksām, Klients, kas nav Patērētājs, papildus Cenrādi norādītajām Komisijas maksām pēc Bankas pieprasījuma maksā Bankai arī citu Maksājuma veikšanā iesaistīto Maksājuma pakalpojumu sniedzēju noteiktās komisijas maksas.

11. VALŪTAS MAIŅAS KURSU PIEMĒROŠANA

- 11.1. Ja Maksājuma rīkojumā norādītā Konta, no kura veicams Maksājums, valūta atšķiras no Maksājuma rīkojumā norādītās valūtas, kādā izpildāms Maksājums, Banka veic Kontā brīvi pieejamo naudas līdzekļu Maksājuma izpildei nepieciešamajā apmērā valūtas

maiņu uz Maksājuma rīkojumā norādīto valūtu, kādā izpildāms Maksājums. Šajā gadījumā tiek piemērots Bankas noteiktais valūtas maiņas kurss, kas ir spēkā attiecīgajā valūtas maiņas brīdī, ja vien Klients ar Banku nav vienojies citādi.

- 11.2. Ja ienākošā Maksājuma valūta atšķiras no Maksājuma rīkojumā norādītā Saņēmēja Konta valūtas, Bankai ir tiesības veikt ienākošā Maksājuma summas valūtas maiņu uz attiecīgā Konta valūtu saskaņā ar Bankas noteikto valūtas maiņas kursu, kas ir spēkā attiecīgajā valūtas maiņas brīdī, ja vien Klients ar Banku nav vienojies citādi.
- 11.2. Ja saskaņā ar Noteikumiem vai piemērojamo normatīvo aktu noteikumiem Bankai ir pienākums atmaksāt tāda Maksājuma summu, kas ticis izpildīts ar valūtas maiņu, Bankai ir tiesības mainīt Maksājuma summas valūtu atpakaļ saskaņā ar Bankas noteikto valūtas maiņas kursu, kas ir spēkā brīdī, kad valūta tiek mainīta atpakaļ.
- 11.3. Jebkurā gadījumā, kad Komisijas maksu, izdevumu vai citu naudas summu ieturēšanai vai saņemšanai no Klienta ir nepieciešams veikt valūtas maiņu, tiek piemērots Bankas noteiktais valūtas maiņas kurss, kas ir spēkā attiecīgajā valūtas maiņas veikšanas brīdī, ja vien Klients ar Banku nav vienojies citādi.
- 11.4. Informācija par Bankas noteiktajiem valūtas maiņas kursiem ir pieejama Klientam Bankas telpās (Klientu apkalpošanas zālēs) un Bankas mājas lapā.
- 11.5. Bankas noteikto valūtas maiņas kursu izmaiņas Banka piemēro nekavējoties bez iepriekšējas paziņošanas Klientam. Banka informē Klientu par Bankas noteikto valūtas maiņas kursu izmaiņām, izvietojot informāciju par Bankas noteiktajiem valūtas maiņas kursiem Bankas telpās (Klientu apkalpošanas zālēs) un Bankas mājas lapā.
- 11.6. Ja Bankas noteiktais valūtas maiņas kurss kādai no valūtām tiek mainīts vairāk kā vienu reizi dienā, Bankas mājas lapā ir pieejams pēdējais attiecīgajā dienā spēkā esošais valūtas maiņas kurss, ko noteikusi Banka. Klients var saņemt informāciju par visiem Bankas noteiktajiem valūtas maiņas kursiem, kas bija spēkā valūtas maiņas dienā, pēc pieprasījuma Bankas telpās (Klientu apkalpošanas zālēs).
- 11.7. Informāciju par valūtas maiņas kursu, kas piemērots noteiktam Maksājumam, Klients var saņemt saskaņā ar 9.1. un 9.2.punktu.

12. ATBILDĪBA

- 12.1. Ja Patērētājs iesniedz Bankai Maksājuma rīkojumu EEZ Maksājuma izpildei vai saņem EEZ maksājumu, atbildību par šāda Maksājuma izpildi regulē šis nodaļas 12.2. - 12.7. un 12.13. - 12.20. punkta noteikumi.
- 12.2. Ja Maksājuma rīkojums nav vispār izpildīts vai ir izpildīts kļūdaini, Maksātāja banka ir atbildīga par šāda Maksājuma pareizu izpildi, ja vien Maksātāja banka Maksātājam un, ja nepieciešams - Saņēmēja bankai, nevar pierādīt, ka Maksājuma summa ir ieskaitīta Saņēmēja bankai tās kontā šādos termiņos:
- 12.2.1. Maksājumu eiro, Iekšzemes maksājumu (Latvijā) latos vai Maksājumu, kura izpilde ietver tikai vienu valūtas maiņu starp eiro un latiem:
- 1) 3 Bankas darba dienu laikā (pēc 2012.gada 1.janvāra - 1 Bankas darba dienas laikā) pēc Saņemšanas dienas;
 - 2) papīra formā iesniegtu Maksājuma rīkojumu - 4 Bankas darba dienu laikā (pēc 2012.gada 1.janvāra - 2 Bankas darba dienu laikā) pēc Saņemšanas dienas.
- 12.2.2. Maksājumu kādā no pārējo EEZ dalībvalstu valūtām - 4 Bankas darba dienu laikā pēc Saņemšanas dienas.
- 12.3. Ja Maksātāja banka var pierādīt, ka Maksājuma summa ir ieskaitīta Saņēmēja bankai tās kontā, par pareizu attiecīgā Maksājuma izpildi attiecībā pret Saņēmēju atbildīga ir Saņēmēja banka.
- 12.4. Ja Maksājuma rīkojums nav vispār izpildīts vai ir izpildīts kļūdaini un Banka kā Maksātāja banka ir atbildīga saskaņā ar 12.2.punktu, Banka nekavējoties atmaksā Klientam (Maksātājam) neizpildītā vai kļūdaini izpildītā Maksājuma summu vai atjauno stāvokli Kontā, no kura attiecīgā Maksājuma summa tika norakstīta, līdz tādām stāvoklim, kādā tas būtu bijis, ja kļūdainais Maksājums nebūtu izpildīts.
- 12.5. Ja Maksājuma rīkojums nav izpildīts vispār vai ir izpildīts kļūdaini un Banka kā Saņēmēja banka ir atbildīga Klientam (Saņēmējam) saskaņā ar 12.3.punktu, Banka nekavējoties nodod attiecīgā Maksājuma summu Klientam (Saņēmējam) vai ieskaita šo summu Klienta (Saņēmēja) Kontā.
- 12.6. Ja Maksājums nav izpildīts vai ir izpildīts kļūdaini, Banka kā Maksātāja banka neatkarīgi no Noteikumu 12.2.punktā noteiktās atbildības nekavējoties pēc Klienta (Maksātāja) pieprasījuma mēģina izsekot Maksājumu un informē Klientu (Maksātāju) par rezultātu.

- 12.7. Ja Banka kā Maksātāja banka ir atbildīga saskaņā ar 12.2. punktu vai kā Saņēmēja banka saskaņā ar 12.3.punktu, Banka sedz neizpildītā vai kļūdaini izpildītā Maksājuma dēļ Klientam radušās izmaksas.
- 12.8. Ja Klients nav Patērētājs, atbildību par jebkura Maksājuma izpildi regulē šīs nodaļas 12.9. – 12.20. punktu noteikumi.
- 12.9. Ja Maksājuma rīkojums nav izpildīts vai ir izpildīts kļūdaini sakarā ar kļūdām vai trūkumiem Bankai iesniegtajā Maksājuma rīkojumā vai ja Maksājuma rīkojums nav izpildīts Klienta norādītā Starpnieka vainas dēļ, Banka nav atbildīga par Maksājuma rīkojuma neizpildi vai kļūdainu izpildi. Šajā gadījumā Banka atmaksā Klientam Maksājuma summu tikai pēc tās atgūšanas, turklāt Bankai nav pienākums atmaksāt Klientam maksas, ko Klients samaksājis saistībā ar šāda Maksājuma rīkojuma izpildi, un/vai maksāt Klientam jebkādas procentus. Bankai ir tiesības no atgūtās summas ieturēt izdevumus, kas Bankai radušies sakarā ar šīs summas atgūšanu, ciktāl šo izdevumu apmērs ir skaidri nosakāms.
- 12.10. Banka neatbild par zaudējumiem, kas radušies Maksājuma savlaicīgas neizpildes dēļ, ja tas noticis sakarā ar kļūdām vai trūkumiem Bankai iesniegtajā Maksājuma rīkojumā vai ja Klienta izraudzītais Starpnieks vai cits Starpnieks, kuru nav izraudzījusies Banka, nav izpildījis Maksājuma rīkojumu.
- 12.11. Maksājuma rīkojums ir uzskatāms par pareizi izpildītu, ja tas ir izpildīts atbilstoši tajā norādītajam Unikālajam identifikatoram. Ja Maksājuma rīkojumā izejošā Maksājuma veikšanai norādīts kļūdainais Unikālais identifikators, Banka kā Maksātāja banka nav atbildīga par Maksājuma neizpildi vai kļūdainu izpildi saskaņā ar 12.2.punkta noteikumiem. Ja Maksājuma rīkojumā ienākošā Maksājuma veikšanai norādīts kļūdainais Unikālais identifikators, Banka kā Saņēmēja banka nav atbildīga par Maksājuma neizpildi vai kļūdainu izpildi saskaņā ar 12.3.punkta noteikumiem.
- 12.12. Ja Klients Maksājuma rīkojumā nav norādījis visu informāciju, kas saskaņā ar Noteikumiem norādāma attiecīgajā Maksājuma rīkojumā, Banka nav atbildīga par pareizu un savlaicīgu Maksājuma rīkojuma izpildi.
- 12.13. Ja Banka 9.6.punktā noteiktajā termiņā ir saņēmusi Klienta (Maksātāja) paziņojumu par neautorizētu Maksājumu, Banka nekavējoties, tiklīdz tā ir pārliecinājusies, ka Maksājums ir neautorizēts, atmaksā Klientam (Maksātājam) neautorizētā Maksājuma summu vai atjauno stāvokli Kontā, no kura attiecīgā Maksājuma summa tika norakstīta, līdz tādām stāvoklim, kāds bija pirms neautorizētā Maksājuma veikšanas. Šī punkta noteikumi nav piemērojami un par neautorizētu Maksājumu atbild Klients, ja Klients ir rīkojis prettiesiski vai nav ievērojis Noteikumus vai citus piemērojamos tiesību aktus.
- 12.14. Banka neatbild par Maksājuma rīkojuma izpildi saskaņā ar Noteikumiem, ja tā izpilde ir atteikta.
- 12.15. Ja Klients atkārtoti iesniedz Bankai vienu un to pašu Maksājuma rīkojumu, Klients ir atbildīgs par visiem zaudējumiem, kas rodas sakarā ar atkārtotu (dublētu) Maksājuma rīkojumu izpildi.
- 12.16. Banka nav atbildīga pret Klientu par tādu neizpildītu vai nepienācīgi izpildītu Maksājumu, kas veikts valūtā, kurā Banka neveic Maksājumus.
- 12.17. Banka nav atbildīga pret Klientu par Maksājuma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā notikusi tādu apstākļu dēļ, kas saistīti ar Bankai piemērojamo tiesību aktu izpildi.
- 12.18. Banka nav atbildīga pret Klientu par jebkuru neizpildītu vai nepienācīgi izpildītu vai neautorizētu Maksājumu, ja Klients nav paziņojis Bankai par šādu Maksājumu saskaņā ar Noteikumu 9.6.punktu.
- 12.19. Atbildību par zaudējumiem, kas radušies saistībā ar neautorizētiem Maksājumiem, izmantojot Maksājuma instrumentu, nosaka starp Klientu un Banku noslēgtais Konta apkalpošanas līgums un Pakalpojuma līgums, kas regulē attiecīgā Maksājuma instrumenta izmantošanu.
- 12.20. Papildus šajā nodaļas noteikumiem Klienta un Bankas atbildību saistībā ar Maksājumu veikšanu regulē Vispārējie darījumu noteikumi.

13. SŪDZĪBU IZSKATĪŠANA

- 13.1. Banka izskata katru Klienta rakstveida sūdzību (iesniegumu) par piemērojamo normatīvo aktu un/vai Noteikumu neievērošanu, kas iesniegta Bankai 9.6.punktā noteiktajā termiņā (turpmāk šajā nodaļā – Sūdzība). Banka sniedz Klientam rakstveida atbildi uz Sūdzību šādos termiņos:
- 13.1.1. ja Sūdzību iesniedzis Patērētājs - 10 dienu laikā pēc Sūdzības saņemšanas Bankā, izņemot gadījumu, ja Klients un Banka

minētajā termiņā ir vienojušies par Sūdzībā ietvertās Klienta prasības izpildi vai alternatīvu Klienta prasības izpildes veidu;

- 13.1.2. ja Sūdzību iesniedzis Klients, kas nav Patērētājs, - 30 dienu laikā pēc Sūdzības saņemšanas Bankā.
- 13.2. Ja Bankai ir nepieciešams ilgāks laiks vispusīgai Klienta Sūdzībā minēto faktu un apstākļu noskaidrošanai, kā rezultātā 13.1.punktā minēto termiņu nav iespējams ievērot, Banka par to rakstveidā informē Klientu.
- 13.3. Bankas atbildi uz Sūdzību Banka nosūta Klientam pa pastu uz Klienta adresi, kas norādīta Sūdzībā, vai citu Bankai zināmo Klienta adresi, vai nogādā to Klientam personīgi.
- 13.4. Papildus informācija par kārtību, kāda Banka izskata Sūdzības, ir pieejama Klientam Bankas telpās (Klientu apkalpošanas zālēs) un Bankas mājas lapā.
- 13.5. Ja Klientu neapmierina Bankas atbilde uz viņa Sūdzību, tad Klientam ir šādas tiesības:
- 13.5.1. Klients var iesniegt Sūdzību Latvijas Komercbanku asociācijas ombudam saskaņā ar tā nolikumu "Nolikums par Latvijas Komercbanku asociācijas ombudu" un reglamentu "Kārtība, kādā Latvijas Komercbanku asociācijas ombuds izskata kredītiestāžu klientu sūdzības (Reglaments)", ja attiecīgā Sūdzība atbilst minētajā reglamentā noteiktajām pazīmēm. Šajā punktā minētie dokumenti ir pieejami Klientam Latvijas Komercbanku asociācijas mājas lapā internetā: www.bankasoc.lv/skirejtiesa/ombuds.
- 13.5.2. Patērētājs var iesniegt Sūdzību Patērētāju tiesību aizsardzības centram. Kārtību, kādā Patērētāju tiesību aizsardzības centrs pieņem lēmumus, un šo lēmumu pārsūdzēšanas kārtību nosaka Patērētāju tiesību aizsardzības likums.
- 13.5.3. Ja Klients nav Patērētājs, Klients var iesniegt Sūdzību Finanšu un kapitāla tirgus komisijai.
- 13.5.4. Patērētājs var celt prasību saistībā ar Sūdzību Latvijas Republikas tiesā.
- 13.5.5. Klients, kas nav Patērētājs, var celt prasību saistībā ar Sūdzību Latvijas Republikas tiesā vai Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesā (pēc Klienta izvēles). Ja Klients ceļ prasību saistībā ar Sūdzību Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesā, tad attiecīgais strīds izskatāms Rīgā saskaņā ar šīs šķīrējtiesas statūtiem, reglamentu un nolikumu par Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesas izdevumiem viena šķīrējtiesneša sastāvā latviešu valodā.
- 13.6. Klients var celt prasību Latvijas Republikas tiesā vai Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesā (attiecīgi) neatkarīgi no tā, vai Klients iepriekš ir iesniedzis Sūdzību Latvijas Komercbanku asociācijas ombudam.

14. PIEMĒROJAMĀS LIKUMS UN STRĪDU IZŠĶIRŠANA

- 14.1. Maksājumu veikšanai saskaņā ar Noteikumiem un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 14.2. Jebkurš strīds, kas rodas starp Banku un Klientu, kas nav Patērētājs, par Maksājumiem, kas veikti saskaņā ar Noteikumiem, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā vai Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesā (pēc Klienta izvēles). Ja Klients ceļ prasību saistībā ar Sūdzību Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesā, tad attiecīgais strīds izskatāms Rīgā saskaņā ar šīs šķīrējtiesas statūtiem, reglamentu un nolikumu par Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesas izdevumiem viena šķīrējtiesneša sastāvā latviešu valodā.
- 14.3. Jebkurš strīds, kas rodas starp Banku un Patērētāju, par Maksājumiem, kas veikti saskaņā ar Noteikumiem, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā.

15. NOTEIKUMU INTERPRETĀCIJA

- 15.1. Ja Noteikumos nav noteikts citādi, vienskaitlī lietotie termini iztulkojami tāpat arī tad, kad Noteikumos šie termini tiek lietoti daudzskaitlī, un otrādi.
- 15.2. Noteikumu nodaļu virsraksti ir paredzēti tikai ērtībai, nevis Noteikumu interpretācijai.
- 15.3. Ja kāda no Noteikumu daļām ir spēkā neesoša vai kļūst par tādu, tas neietekmē Noteikumu citu daļu spēkā esamību.
- 15.4. Pretrunu vai neskaidrību gadījumā starp Noteikumu tekstu latviešu valodā un svešvalodā, noteicošais ir teksts latviešu valodā.
- 15.5. Ja Noteikumos nav noteikts citādi, norādes uz nodaļām, punktiem vai apakšpunktiem Noteikumos nozīmē norādes uz Noteikumu nodaļām, punktiem vai apakšpunktiem (attiecīgi).
- 15.6. Noteikumos norāde uz jebkuru dokumentu ietver norādi uz šo dokumentu ar visiem tā grozījumiem un jebkādam citām izmaiņām, kā arī šā dokumenta pārjaunojumu.